

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بیان مطلب آموزش نیست

نویسندگان:

هارولد دی. استولویچ

اریکا جی. کیپز

مترجم: مریم فتاحزاده

شهریورماه ۱۳۸۹

استولوویچ، هرولد دی.
Stolovitch, Harold D.
بیان مطلب آموزش نیست/نویسندگان هرولد دی. استولوویچ، اریکا جی. کیپز؛
مترجم: مریم فتاح‌زاده.
تهران: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، ۱۳۸۹.
۳۱۳ص:مصور، جدول
۴۵۰۰۰ ریال
عنوان اصلی:
آموزش حین خدمت - مدیریت
آموزش حین خدمت
آموزش حین خدمت
تعلیم
کیپس، اریکا
Keeps, Erica J.
فتاح‌زاده، مریم، ۱۳۵۷-
HF ۵۵۴۹/۵/۱۸/۵۳ ۱۳۸۹
۶۵۸/۳۱۲۴
۲۰۵۳۶۴۶
978-600-5244 502
Telling aint training, c2002

بیان مطلب آموزش نیست

نویسنده: هرولد دی. استولوویچ - اریکا جی. کیپز

مترجم: مریم فتاح‌زاده

ناشر: مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ اول: تیرماه ۱۳۸۹

لیتوگرافی چاپ و صحافی: سازمان چاپ و انتشارات

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۲۴۴-۵۰-۲

قیمت: ۴۵,۰۰۰ ریال

نشانی: پاسداران - ابتدای اختیاریه جنوبی - کوچه آزاده - شماره ۵

تلفن: ۲۲۵۶۲۷۳۳ دورنگار: ۲۲۵۸۹۸۹۱ کدپستی: ۱۹۴۵۹۴۱۱۴۸

شبکه اطلاع رسانی: www.lssi.ir پست الکترونیکی: lssi@lssi.ir

عنوان	شماره صفحه
مقدمه	الف
پیشگفتار	۱
بخش اول: انسان یادگیرنده: آنچه تحقیقات به ما می گویند	۵
فصل اول: یادگیری آسان نیست	۷
چالش ۱	۸
چالش ۲	۹
این کتاب درباره‌ی چه موضوعی است؟	۱۵
فصل دوم: مقدمه‌ای بر تعدادی «اصطلاحات آشنا»	۱۷
واژگان پایه - اصطلاحات حرفه‌ای	۱۷
دو اصل کلیدی: شعار شما به عنوان مربی (پرورش دهنده یا آموزش دهنده)	۲۳
آموزش حضوری یا مبتنی بر فناوری: هر دو مشابه هستند	۲۶
این کتاب حاوی چه مطالبی است و چرا؟	۲۷
فراموش نکنید	۲۸
فصل سوم: انسان یادگیرنده	۲۹
یادگیری چیست؟	۳۰
ما چگونه یاد می‌گیریم؟ حواس، فیلترها و حافظه	۳۲
حافظه‌ی بلندمدت: زمان و ظرفیت	۳۹
این موضوع برای فراگیر و مربی چه معنایی دارد؟	۴۱
فراموش نکنید	۴۱
بخش دوم: برای این که مربی بهتری باشید باید چه مطالبی را بدانید	۴۵
فصل چهارم: کمک به فراگیران در یادگیری	۴۷
انواع گوناگون دانش: بیانی و عملی	۵۲
عناصر کلیدی برای یادگیری	۵۸
سازگار شدن با تفاوت‌های موجود در توانایی، دانش قبلی و انگیزه	۶۳

فراموش نکنید	۶۶
فصل پنجم: اصول یادگیری بزرگسالان	۶۹
کلاس‌های خوب و کلاس‌های بد	۷۰
اصول چهارگانه‌ی یادگیری بزرگسالان	۷۵
نکته‌ی پایانی در مورد اصول یادگیری بزرگسالان	۹۷
فراموش نکنید	۹۷
فصل ششم: الگوی ۵ مرحله‌ای برای برگزاری جلسات آموزشی بسیارخوب	۹۹
شش اصل جهانی برگرفته از تحقیقات در مورد یادگیری	۱۰۰
الگویی جهانی برای سازماندهی همه‌ی جلسات آموزشی	۱۱۱
کاربرگ برنامه‌ریزی جلسه‌ی آموزشی	۱۲۰
کاربرگ یادداشت جلسه‌ی آموزشی	۱۲۸
استفاده از الگوی پنج مرحله‌ای برای جلسات آموزشی کنونی	۱۳۶
مرور نهایی الگوی ۵ مرحله‌ای	۱۳۸
فراموش نکنید	۱۳۹
فصل هفتم: کمک به فراگیران برای به یادآوردن مطالب	۱۴۱
فراادراک: مدیر کنترل‌کننده‌ی یادگیری	۱۴۲
راهبردهای ادراکی: چگونه یادگیری را سریع‌تر، بهتر و ارزان‌تر کنیم!	۱۵۳
فراموش نکنید	۱۷۳
بخش سوم: به کارگیری آنچه که یاد گرفته‌اید	۱۷۷
فصل هشتم: رویکردهای آموزشی و مجموعه‌ای از فعالیت‌های یادگیری	۱۷۹
چهار روش اصلی برای آموزش	۱۸۰
گردآوری سبک‌های چهارگانه‌ی آموزشی در کنار هم	۱۸۵
۲۵ فعالیت آموزشی که می‌توانید به کار گیرید	۱۸۹
خلاصه‌ی فعالیت‌های آموزشی	۲۱۸
سخن پایانی در انتهای این فصل	۲۲۱

۲۲۲	..... فراموش نکنید
۲۲۵	..... فصل نهم: تفاوت میان تست و امتحان
۲۲۸	..... این تمرین‌ها برای چیست؟
۲۳۱	..... تفاوت میان تست و امتحان
۲۳۷	..... چگونه می‌توانم تست طراحی کنم؟
۲۵۰	..... فراموش نکنید
۲۵۳	..... فصل دهم: واقعیت یا افسانه، حقیقت کدام است؟
۲۶۵	..... نکته‌ی نهایی در مورد یادگیری
۲۶۶	..... واقعیت یا افسانه؟ مسابقه‌ی نهایی تناسب
۲۷۱	..... فصل یازدهم: جمع‌بندی تفکرات در مورد «بیان مطلب به معنای آموزش نیست»
۲۷۱	..... مروری سریع بر کتاب «بیان مطلب آموزش نیست»
۲۷۵	..... نکته‌ای برای تأمل: تفکراتی از کارل یونگ
۲۷۹	..... برای مطالعه‌ی بیشتر
۳۱۱	..... در مورد نویسندگان
۳۱۳	..... در مورد ISPI